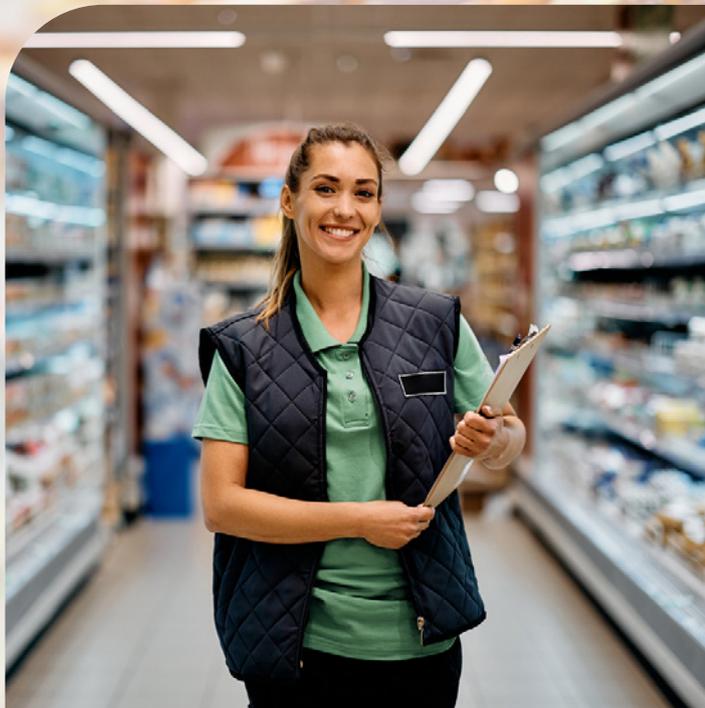


RÔLES ET RESPONSABILITÉS DE L'ADJOINT·E AU MANAGER DE RAYON



OBJECTIFS

- ▶ Comment se positionner en présence du/de la manager
- ▶ Connaître et développer son style de management
- ▶ Bien connaître les règles de merchandising
- ▶ Savoir manipuler les outils de gestion
- ▶ Animer et organiser avec performance son équipe
- ▶ Savoir remplacer son manager

DU CONTENU OPÉRATIONNEL

LES RÈGLES

- ▶ Appréhender les différents styles de management
- ▶ Animer et motiver une équipe
- ▶ Savoir bien communiquer
- ▶ Organiser et coordonner le travail d'une équipe
- ▶ Appréhender les bases de la gestion d'un linéaire
- ▶ Comprendre et faire appliquer les règles d'implantation et de tenue d'un rayon
- ▶ Théâtraliser et gérer les promotions



LES OUTILS

- ▶ Les outils de commande
- ▶ Les outils de manutention
- ▶ Les outils de reporting

