

CONDUITE DE RÉUNION

Réf. formation MAN260



OBJECTIFS

- ▶ Savoir identifier les types de réunion et adapter son comportement
- ▶ Savoir animer une réunion en regard des objectifs et des participants
- ▶ Savoir diversifier ses supports
- ▶ Savoir gérer les singularités

DU CONTENU OPÉRATIONNEL

LES RÉUNIONS

- ▶ Typologies et attitudes
- ▶ Les objectifs et méthodes d'animation correspondantes
- ▶ Les visioconférences
- ▶ Les conférences audio
- ▶ Les réunions régulières
- ▶ Préparer la réunion



L'ANIMATION

- ▶ Techniques d'animation
- ▶ Diversifier les supports d'animation
- ▶ Adaptation à la diversité des participants
- ▶ Animer une réunion de consultation
- ▶ Animer une réunion d'information