

# PROGRAMME DE FORMATION

## « FORMATION DES MEMBRES DU CSE »

### Durée

---

- De 5 jours

### Public

---

- Ensemble du personnel de rayon
- Groupe de 12 personnes maximum

### Objectifs

---

- Répondre à l'obligation de formation réglementaire.
- S'approprier les connaissances réglementaires, techniques et méthodologiques en matière d'hygiène, sécurité et de santé au travail et confronter ces connaissances avec la réalité des situations de travail de la structure

### Le Programme

---

#### 1- Les enjeux de la Santé & sécurité au Travail.

- a) Historique de la construction de la prévention des risques professionnels
- b) Les notions :
  - Accident de travail/service
  - Accident de trajet
  - Maladies professionnelles
- c) Les enjeux de la Prévention
  - Juridique
  - Economique
  - Social
- d) Notion de risque et de danger

#### 2- Analyse a posteriori du risque

- a) Analyse et Compte rendu d'accident ou d'évènement non souhaité

b) La méthodologie de l'arbre des causes

**Exercice** : analyse d'accident du travail (éventuellement celui d'un établissement si possible)

### **3- L'analyse des risques a priori**

- a) Le diagnostic
  - Les indicateurs et les méthodes :  
Comment les mettre en place, quelles utilités ?
  
- b) L'analyse des risques
  - La recherche documentaire et d'information
  - Le travail réel et prescrit
  - Les principaux risques professionnels
  - Le document unique et sa méthodologie
  - Construire et suivre un plan d'actions

**Exercice** : construction d'une grille d'analyse du travail

### **4 - Les acteurs de la prévention**

- Interne
- Externe

### **5- La législation**

- a) Les diverses sources législatives / Le code du travail
  - Les principaux textes, les principales jurisprudences
  
- b) La responsabilité pénale et civile.
  - ☐ La faute inexcusable
  - ☐ La faute non intentionnelle
  - ☐ Obligation générale de sécurité

### **6 - Le CSE**

- ☐ Les attributions SSCT
- ☐ Le fonctionnement du CSE
- ☐ Les missions sur la santé sécurité au travail
- ☐ Les heures de délégation

### **7- Outils de communication en matière SSCT**

- ☐ Se faire connaître et reconnaître
- ☐ Les stratégies de communication
- ☐ La construction d'un message
- ☐ La traçabilité écrite.
- ☐ Mise en exergue des difficultés techniques, administratives et relationnelles rencontrées et analyse collective des solutions potentielles.

---

## **Pré-Requis et conditions de réussite :**

---

- **Pré requis apprenants**
  - Maîtriser les compétences de base : lecture et écriture
- **Pré requis techniques et organisationnels**
  - Une visite de site peut être organisée lors de la formation.
  - Mise à disposition par la structure : comptes-rendus et analyses d'accidents du travail, document unique.
  - Etablir une liste des participants (nom, prénom, fonction, ancienneté du CSE).

## **Méthode Pédagogique – Moyens Pédagogiques**

---

- Echange thématique des expériences, des pratiques et des représentations des participants visant à mettre à jour les synergies et à nourrir des réflexions consensuelles,
- Apport d'outils, de process et de sources documentaires,
- Réflexion sur l'appropriation des apports.

## **Modalités d'Evaluation (à chaud)**

---

- Auto-évaluation

## **Tarif**

---

- Sur devis– sur site toute France
- Tarif autre lieu : nous consulter

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap - Nous contacter pour tout renseignement